



SISTEMA DE BECAS UNAH

MANUAL DE SOLICITUD DE BECA

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
SISTEMA DE REGISTRO SOLICITUD DE BECA	4
SOLICITUD DE BECA.....	4
INICIO DE SESIÓN	5
REQUISITOS, SOLICITUD DE BECAS	6
DATOS PERSONALES, SOLICITUD DE BECAS	8
ANTECEDENTES EDUCATIVOS	9
ANTECEDENTES FAMILIARES.....	12
ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES	13

INTRODUCCIÓN

El presente manual es una guía de usuario enfocada a orientar al Estudiante para realizar su solicitud de Becas desde la página de Registro.

Cada opción es explicada de una forma práctica y con ilustraciones para una mejor comprensión.

SISTEMA DE REGISTRO SOLICITUD DE BECA

URL DEL SITIO:

<https://registro.unah.edu.hn/#/inicio>

Ingrese la dirección en su navegador web, de preferencia recomendamos el uso de Google Chrome.



SOLICITUD DE BECA

Ingresa tu solicitud de Beca haciendo clic en el botón “**Ingresa a tu cuenta de estudiante**” en la página de Registro:

The screenshot shows the UNAH Sistema de Registro homepage. At the top, there's a navigation bar with links for Portal UNAH, Oferta académica, Estudiantes, Servicios, Transparencia, and UNAH Virtual. Below the header, a dark blue banner displays the text "SISTEMA DE REGISTRO". The main content area has a yellow background. It features a welcome message: "Bienvenido(a) al Sistema de Registro de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras". Below this, a sub-message says: "Aquí puedes realizar tu matrícula y realizar otros trámites relacionados". A red arrow points to a blue rectangular button labeled "Ingresa a tu cuenta de estudiante". To the right of this button is a smaller yellow button labeled "Ver lista de avisos". At the bottom of the page, there are two sections: "Creación de Expediente I PAC 2025" (with a "Crear Expediente" button) and "Calendario de Matrícula I PAC 2025" (with a "Todas las carreras" and "Ver Calendario" button).

INICIO DE SESIÓN

Para poder ingresar al sistema y realizar tu solicitud de Becas deberás tener activos tu número de cuenta y clave de Registro y seguir estos pasos:

- 1 Introduce tu número de cuenta en la casilla “Nº Cuenta”.
- 2 Introduce tu clave de Registro en la casilla “Clave”.
- 3 Luego de clic en el botón “Ingresar”.

servicioestudiantiles.unah.edu.hn/Estudiantes/LoginEstudiantes.aspx

SISTEMA DE REGISTRO

Inicio Sistema de pregrado Sistema de postgrado Administración Contáctenos

Servicios al Estudiante

Para acceder a los servicios estudiantiles debes autenticarte

Ingresa tu número de cuenta y clave

Nº Cuenta: 20041008854

Clave:|

Ingresar

Olvidé mi contraseña.

Si todavía no tienes tu número de cuenta y clave, **crea tu expediente estudiantil**

Crear expediente

Si tiene problemas para ingresar al sistema, favor escribe al correo soportematriculadipp@unah.edu.hn

Haz clic en “Solicitudes”:

UNAH SISTEMA DE REGISTRO

Inicio Sistema de pregrado Sistema de postgrado Administración Contáctenos

Servicios al Estudiante

Bienvenid@: ALMA YADIRA LICONA MONTES , tu cuenta de correo electrónico institucional es: alma.licona@unah.hn

→ Historial académico	Puedes ver tu historial académico
→ Solicitudes	Solicitud de cambio de centro, carrera, activación de pago para examen de reposición, certificaciones, entre otros
→ Matrícula	Realiza tu Matrícula del periodo
→ Suficiencias	Realiza tu inscripción de suficiencias
→ Ver programación académica	Revisa la programación académica
→ Cambio clave de tu correo electrónico	Realiza el cambio de tu clave de acceso al correo electrónico institucional
→ Cambio clave	Realiza el cambio de tu clave de acceso al sistema
→ Cerrar Sesión	Cierra tu sesión actual

Ahora haz clic en “**Solicitud de Becas**” (si tienes alguna duda de los pasos a seguir, a la par encontrarás la Guía rápida):

SOLICITUDES
Solicitudes de cambios y emisión de documentos

- Solicitud de cambio de carrera
- Solicitud de cambio de centro
- Activación de pago para examen de reposición
- Solicitud de Certificación de Estudios
- Solicitud de Solvencia
- Constancia de Matrícula
- Solicitud de readmisión
- **Solicitud de Beca**

SISTEMA DE REGISTRO
Ciudad Universitaria Tegucigalpa, M.D.C. Honduras
consultas_dipp@unah.edu.hn
(+504)2232-5496, (+504)2232-6862

REQUISITOS, SOLICITUD DE BECAS

Para realizar la solicitud de Beca debes “**estar matriculado en el período actual**”: y contar con el índice académico de acuerdo a la categoría de beca a la cual deseas aplicar:

SISTEMA DE REGISTRO
Ciudad Universitaria Tegucigalpa, M.D.C. Honduras
consultas_dipp@unah.edu.hn
(+504)2232-5496, (+504)2232-6862

SOLICITUDES DE BECAS
Solicitudes de becas

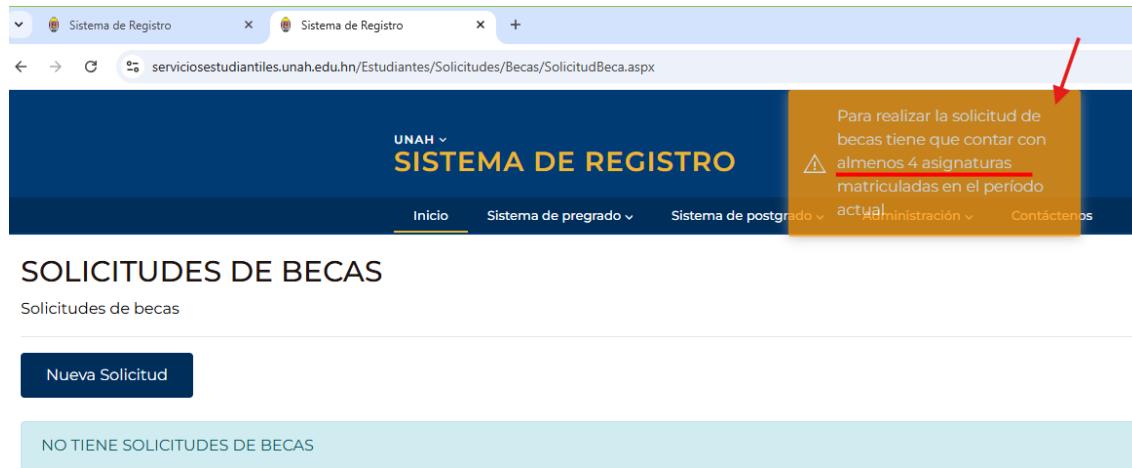
Nueva Solicitud

NO TIENE SOLICITUDES DE BECAS

SISTEMA DE REGISTRO
Ciudad Universitaria Tegucigalpa, M.D.C. Honduras
consultas_dipp@unah.edu.hn
(+504)2232-5496, (+504)2232-6862

UNAH

Debes contar con “**al menos 4 asignaturas matriculadas**”



The screenshot shows the UNAH Sistema de Registro homepage. A yellow warning box in the top right corner states: "Para realizar la solicitud de becas tiene que contar con al menos 4 asignaturas matriculadas en el período actual." A red arrow points to this message.

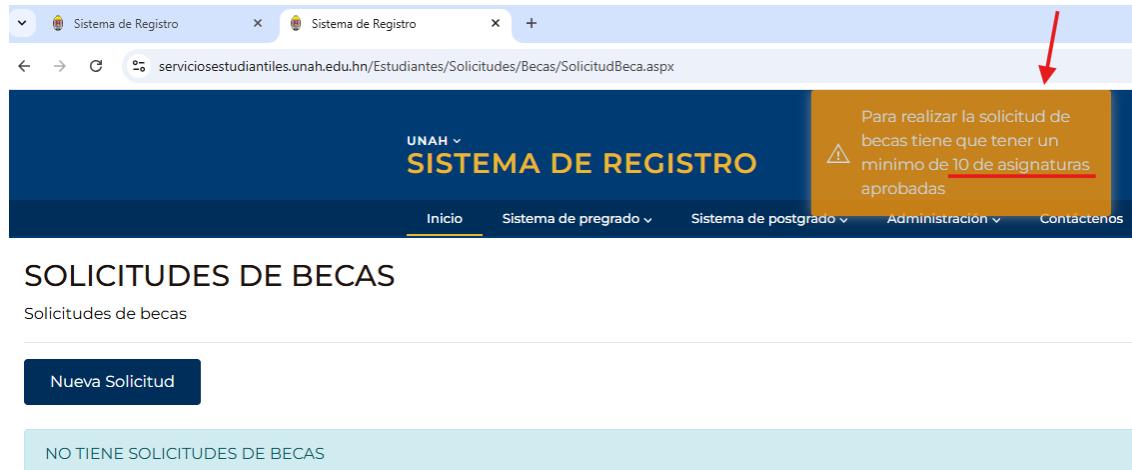
SOLICITUDES DE BECAS

Solicitudes de becas

Nueva Solicitud

NO TIENE SOLICITUDES DE BECAS

Contar con un “**mínimo de 10 asignaturas aprobadas**”



The screenshot shows the UNAH Sistema de Registro homepage. A yellow warning box in the top right corner states: "Para realizar la solicitud de becas tiene que tener un mínimo de 10 de asignaturas aprobadas." A red arrow points to this message.

SOLICITUDES DE BECAS

Solicitudes de becas

Nueva Solicitud

NO TIENE SOLICITUDES DE BECAS

SISTEMA DE REGISTRO
Ciudad Universitaria Tegucigalpa, M.D.C. Honduras
consultas_dipp@unah.edu.hn
(+504)2232-5496, (+504)2232-6862



DATOS PERSONALES, SOLICITUD DE BECAS

Llena tu solicitud de Beca haciendo clic en el botón “**Datos Estudiantes**” y completa la información que se te solicita como ser: Estado civil, Con qué pueblo se identifica y los demás campos que se ven a continuación:

SOLICITUD DE BECA
Formulario de Solicitud de beca

Datos Personales

Estado civil: * SOLTERO/A

Con qué pueblo se identifica: * LENCA

Con qué grupo se identifica: * HETEROSEXUAL

Número de hijos (si tiene): 1

Nº de Teléfono celular: * 99000099

Nº Teléfono de referencia: * 22163043

Correo electrónico personal: * pruebas@unah.hn

Lugar de Nacimiento:

Departamento: * COMAYAGUA

Municipio: * COMAYAGUA

Aldea: * N/A

Caserío: * N/A

Dirección de residencia actual (con referencias):

Ocupación Actual

¿Usted Trabaja? *

SÍ O NO

Jornada de Trabajo: *

Medio Tiempo

Jornada de Estudio: *

MEDIA JORNADA

Si eres diagnosticado con alguna discapacidad haz clic en “**Nueva discapacidad**”; en caso contrario haz clic en el botón “**Siguiente**”:

Indique si se le ha diagnosticado alguna discapacidad:

Nueva discapacidad

Siguiente

En caso de tener alguna discapacidad da clic en el botón “Nueva discapacidad”, elígela en “Tipo de discapacidad” y también elige el “Estado de la discapacidad” y luego haz clic en el botón “Guardar”:

Dirección de residencia actual (con referencias):*

Ocupación Actual

¿Usted Trabaja? *

SÍ NO

Jornada de Trabajo:

MEDIO TIEMPO

Indique si se le ha diagnosticado alguna discapacidad:

[Nueva discapacidad](#)

Una vez agregadas las discapacidades, se reflejarán de la siguiente forma:

Discapacidad	Estado de la discapacidad	Otra Discapacidad	Acciones
MOVILIDAD REDUCIDA	REHABILITACIÓN		Eliminar
PERDIDA DE PARCIAL DE LA AUDICIÓN	PERMANENTE		Eliminar

→ Siguiente

Puedes hacer clic en el botón “Eliminar” si te has equivocado.

ANTECEDENTES EDUCATIVOS

Elige las respuestas en las casillas que a continuación encontrarás y llena los datos solicitados:

SOLICITUD DE BECA

Formulario de Solicitud de beca

[\[Atrás\]](#) | [\[Cerrar Sesión\]](#)

Datos Estudiantes **Antecedentes Educativos** **Antecedentes Familiares** **Actividades Extracurriculares**

Antecedentes Educativos

¿Ha recibido alguna vez una beca o ayuda financiera? *

SÍ NO

¿En este momento recibe una beca o ayuda financiera? *

SÍ NO

En caso de ser afirmativo, favor complete lo siguiente:

Institución patrocinadora: EJ: UNAH

Tipo de beca o ayuda: EJ: Integral

Monto: 0

Duración: EJ: 1 año

Llena los siguientes datos si has recibido premios y/o galardones, haz clic en “Nuevo premio”:

Indique premios/galardones académicos recibidos:

Nuevo premio

Elige el **Tipo de premio**, escribe el Nombre del premio y selecciona el país donde lo recibiste y guarda los cambios haciendo clic en “**Guardar**”:

guiente:

Tipo de beca

EXCELENCIA

émicos rec

ambio acadér

Nuevo Premio

Tipo de premio: * →

PREMIOS DE CIENCIA E INGENIERÍA

Nombre del premio: * →

Prueba 2

Seleccione el país donde se recibió el premio: * →

AZERBAIYÁN

Cerrar **Guardar** →

Si has participado en programas de intercambio académico selecciona “**Sí**” y haz clic en el botón “**Nuevo Intercambio Académico**”:

¿Ha participado en algún programa de intercambio académico? * →

Sí

NO

En caso de ser afirmativo, indique lo siguiente:

Nuevo Intercambio Académico

Completa los espacios en blanco con los datos que se te pide y a continuación haz clic en “**Guardar**”:

○ NO

En caso de ser afirmativo, favor complete lo siguiente:

Institución patrocinadora:

Tipo de beca o ayuda:

Monto:

Indique premios/galardones académicos recibidos:

Nuevo premio

Nombre del premio
Mejor portero del año

¿Ha participado en algún programa de intercambio académico? *

SI

NO

En caso de ser afirmativo, indique lo siguiente:

Nuevo Intercambio Académico

Nuevo Intercambio

Nombre de la institución: *

Lugar:

Campo de estudios: *

Fecha (desde):

Fecha (hasta):

¿Cómo financió este programa? *

Cerrar **Guardar**

Tus respuestas se verán reflejadas así:

¿Ha participado en algún programa de intercambio académico? *

SI

NO

En caso de ser afirmativo, indique lo siguiente:

Nuevo Intercambio Académico

Nombre de la institución	Lugar	Campo de estudios	Fecha (desde)	Fecha (hasta)	¿Cómo financió este programa?	Acciones
UNAM	CIUDAD DE MEXICO	CIENCIA	01-02-2025	24-02-2025	Beca	Eliminar

Atras **Siguiente**

Puedes “**Eliminar**” y llenar nuevamente si deseas corregir algún dato o dar clic en “**Siguiente**” si está todo correcto

ANTECEDENTES FAMILIARES

En la pregunta ¿Qué persona(s) proporciona el financiamiento para que realice sus estudios?
haz clic en el botón “**Nueva Persona**”:

SOLICITUD DE BECA

Formulario de Solicitud de beca

[Atrás] [Cerrar Sesión]

Datos Estudiantes Antecedentes Educativos **Antecedentes Familiares** Actividades Extracurriculares

Antecedentes Familiares

¿Qué persona (s) proporciona el financiamiento para que realice sus estudios?

Nueva Persona

Nombre	Cargo	Empresa	Salario	Acciones
No se han agregado personas.				

¿Qué recurso (s) proporcionan el financiamiento para que realice sus estudios?

Nuevo Recurso

Tipo Recurso Financia	Recurso	Otro Tipo	Acciones
No se han agregado recursos.			

Atrás Siguiente

Llena todos los campos que a continuación se despliegan y haz clic en “**Guardar**” para que se almacenen los datos:

SOLICITUD DE BECA

Formulario de Solicitud de beca

Datos Estudiantes Antecedentes Educativos

Antecedentes Familiares

¿Qué persona (s) proporciona el financiamiento para:

Nueva Persona

Nombre	Cargo

¿Qué recurso (s) proporcionan el financiamiento para:

Nuevo Recurso

Tipo Recurso Financia

Nueva Persona

Tipo de Persona: **OTRO FAMILIAR**

Nombre de la persona que financia: **José Francisco Padilla**

Cargo de la Persona que financia: **Cajero de banco xxxxx**

Nombre de la empresa donde trabaja la persona que financia: **Banco xxxxx**

Salario: **5001-10000**

Otro tipo de persona:

Guardar

Haz clic en el botón de “Nuevo Recurso”, completa el Tipo de recurso y clic en “Guardar”:

Nuevo Recurso Financia

Tipo de recurso

APADRINAMIENTO

Nombre

Fabiola Arias Campos

Otro Tipo de Recurso Financia

Ninguno

Cerrar

Guardar

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Si has participado en Actividades Extracurriculares haz clic en el botón “Nueva actividad”, elige “Tipo de Actividad” y completa la información que a continuación se te pide. Guarda los cambios haciendo clic en “Guardar”:

Inicio Sistema de pregrado v Sistema de postgrado v Administración v Contáctenos

Datos Estudiantes Antecedentes Educativos Antecedentes Familiares Actividades Extracurriculares

Nueva actividad

Nombre de la Actividad	Tipo de Actividad	Posición Ocupada	Fecha de la Actividad	Lugar	Acciones
No se han agregado actividades.					

The screenshot shows a user interface for managing extracurricular activities. At the top, there are tabs for 'Datos Estudiantes', 'Antecedentes Educativos', 'Antecedentes Familiares', and 'Actividades Extracurriculares'. The 'Actividades Extracurriculares' tab is active. A modal window titled 'Nueva Actividad Extracurricular' is open, prompting for details like 'Nombre de la Actividad' (Limpieza de predios), 'Tipo de Actividad' (PROYECTO DE DESARROLLO COMUNITARIO), 'Posición Ocupada' (Coordinador de grupo), 'Fecha de la Actividad' (07/02/2025), and 'Lugar' (Quilimán Santa Barbara). Red arrows point to the 'Nombre de la Actividad', 'Posición Ocupada', 'Lugar', and the 'Guardar' button. A yellow arrow points to the 'Guarda' button. Below the modal, a table lists existing activities: D25, Santa Barbara, with a red 'Eliminar' button.

Selecciona el tipo de Beca al que deseas aplicar haciendo clic en “**Tipo de Beca**” (por ejemplo Beca Equidad Alma Mater):

This screenshot shows the 'Actividades Extracurriculares' section. A red circle highlights the 'Actividades Extracurriculares' tab. A red arrow points to the 'Tipo de Beca' dropdown menu, which is open and displays several options: BECA EQUIDAD ALMA MATER, PRESTAMOS EDUCATIVOS, EXCELENCIA ACADEMICA CATEGORIA "A", EXCELENCIA ACADEMICA CATEGORIA "B", BECA APOYO AL DEPORTE, BECA APOYO AL ARTE, BECAS ESPECIALES, DESEMPEÑO ESTUDIANTIL VOA, DESEMPEÑO ESTUDIANTIL SEDI, DESEMPEÑO ESTUDIANTIL PALACIO DE LOS DEPORTES, DESEMPEÑO ESTUDIANTIL CAC, DESEMPEÑO ESTUDIANTIL DAFT, DESEMPEÑO ESTUDIANTIL MOVILIDAD ACADÉMICA, PREMIO A ESTUDIANTES DESTACADOS EN ARTE, CULTURA, DEPORTE Y CIENTÍFICAS, APOYO FINANCIERO PROCESO ELECTORAL ESTUDIANTIL, and DESEMPEÑO ESTUDIANTIL VRI. The 'BECA EQUIDAD ALMA MATER' option is highlighted with a green border.

This screenshot shows the 'Actividades Extracurriculares' section again. The 'Tipo de Beca' dropdown now shows 'BECA EQUIDAD ALMA MATER' as the selected option. The rest of the interface is similar to the previous screenshot, with the 'Actividades Extracurriculares' tab highlighted and the 'Guarda' button visible.

Para finalizar la solicitud, haz clic en Declaración en el cuadro “**Acepto términos y condiciones**” y luego en “**Enviar**”:

Nueva actividad

Nombre de la Actividad	Tipo de Actividad	Posición Ocupada	Fecha de la Actividad	Lugar	Acciones
Limpieza de predios	ORGANIZACIÓN COMUNITARIA	Coordinador	27/02/2025	Santa Barbara	Enviar
Tipo de Beca* Beca Equidad Alma Mater					
Declaración Declaro que la información proporcionada a la Universidad a través de VOAES es veraz y podrá ser verificada en cualquier momento, según lo consideren oportuno las autoridades. <input checked="" type="checkbox"/> Acepto términos y condiciones					
<small>Atrás Enviar</small>					

Tu solicitud está lista y tu historial de solicitudes se verá reflejado de la siguiente manera:

SISTEMA DE REGISTRO

SOLICITUDES DE BECAS

Beca Solicitada	Beca Aprobada	Período	Fecha Solicitud	Estado	Acciones
BECA EQUIDAD ALMA MATER	NO ASIGNADO	I PERÍODO	27/02/2025	ENVIADO POR EL ESTUDIANTE	

SISTEMA DE REGISTRO
 Ciudad Universitaria Tegucigalpa, M.D.C. Honduras
 correo.unah.edu.hn | [correo.unah.edu.hn](#)
 (+504)2232-5696, (+504)2232-6962

© 2024 Universidad Nacional Autónoma de Honduras.

Puedes monitorear el Estado de la misma desde el Sistema de Registro.

Nota: podrás eliminar la solicitud de Beca en el caso de equivocación, siempre y cuando no haya sido dictaminada aún.